

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа общем собрании работниковМБДОУ Детский сад № 6Протокол № 2 от 15 декабря 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Ногина15 декабря 2015 г. |

# Положение о Совете родителей

# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области».

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области» (далее –Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности Совета родителей, порядка создания, организации работы и принятия решений.
	2. Совет родителей Учреждения создается с целью учета мнения воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогов, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локально-нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, педагогов Учреждения.
	3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы Учреждения.
	4. Решения Совета родителей рассматриваются на Управляющем совете и при необходимости на Общем собрании работников и Педагогическом совете.
	5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
	6. Положения о Совете родителей действует до момента принятия нового.
1. **Основные задачи Совета родителей.**
	1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- делегирование представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

1. **Функции Совета родителей.**
	1. Совет родителей учреждения:

- обсуждает локально-нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов организации образовательной деятельности;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- делегирует представителей родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в состав Управляющего совета;

* заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации Программы развития Учреждения и образовательной программы Учреждения;
* участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

* принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др. согласно годовому плану;

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

**4. Права Совета родителей.**

 4.1. Совета родителей имеет право:

* принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
* может требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное решение, которое должно быть внесено в протокол.

**5. Организация управления Совета родителей.**

* 1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранный представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
	2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей и заведующим.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует работу Совета родителей;

-информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

* 1. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
	2. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полгода.
	3. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
	4. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

* 1. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.
	2. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления Учреждением.**

6.1.Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Управляющим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета по предварительному согласованию с заведующим Учреждения;

- членство в Управляющем совете;

- представление на ознакомление коллегиальному органу решений, принятых на заседании Совета родителей.

**7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совета родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полно объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Совета родителей.**

8. 1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8. 2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокола Совета родителей ведутся печатно, нумеруется постранично, скрепляются и подкрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.