

Принято Общим собранием коллектива

протокол № 3 от 28.12.2015 года

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6

«Аленушка» г. Строитель
О.В. Садовая
приказ № 93 от 28.12.2015 года



**Положение
о комиссиях Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №6 «Алёнушка»
г. Строитель Яковлевского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета детского сада (далее Совета). Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель», Положением «Об Управляющем совете», Регламентом Управляющего совета.

1.4 Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

1.5. Количественный состав каждой комиссии не должен превышать 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего
совета**

2.1. Организационно-педагогическая комиссия:

2.1.1. согласовывает программу развития МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель» (по представлению руководителя детского сада);

2.1.2. принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды для воспитанников образовательного учреждения;

2.1.3. готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании заведующего детского сада, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.1.4. готовит проект ходатайства перед заведующим детского сада о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.1.5. заслушивает и утверждает публичный отчет заведующего детского сада по итогам учебного года;

2.1.6. совместно с администрацией участвует в рассмотрении жалоб и обращений участников образовательного процесса;

2.1.7. совместно с администрацией участвует в контроле за оказанием медицинской помощи воспитанникам;

2.1.8. участвует в мониторинге образовательного процесса (знания, умения, навыки воспитанников; сохранение здоровья воспитанников; организация и качество питания; соблюдение режима и т.д.).

2.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

2.2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, исходя из потребностей детского сада, готовит Управляющему Совету детского сада рекомендации, направления и порядок их расходования;

2.2.2. изучает представленные заведующим детского сада План ФХД на текущий год, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель»;

2.2.3. участвует в государственно-общественном распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

2.2.4. согласовывает предложения по сдаче в аренду закрепленных объектов собственности;

2.2.5. обсуждает и утверждает отчет заведующего детского сада по итогам финансового года;

2.2.6. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

2.3. Социально-правовая комиссия:

2.3.1. Осуществляет контроль за исполнением следующих правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами: положение «О комиссиях управляющего совета»; положение «О порядке взимания и расходования родительской плате за содержание детей» и другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель», к компетенции Совета;

2.3.2. Готовит проект решения об исключении обучающегося из детского сада (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.3.3. Согласовывает порядок оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг

2.3.4. Проводит правовой анализ проектов решений управляющего совета.

2.3.5. Рассматривает обращения родителей, законных представителей об установлении льгот по оплате в соответствии с положением «О льготах по оплате за содержание, присмотр и уход».

3. Организация работы комиссий управляющего совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления детского сада. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии можно привлекать, кроме представителей комиссий и других членов Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом детского сада из числа членов Совета – родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выносить с инициативными предложениями в Управляющий Совет МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель».

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;

- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Управляющего Совета

5.1. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 6 «Аленушка» г. Строитель» и планами работ комиссий.

Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.