Приложение

к приказу № 31 от 10.04.2014г

**План действий (дорожная карта)**

**по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель**

**Яковлевского района Белгородской области»**

**1. Основные направления плана действий («дорожной карты») по обеспечению ФГОС ДО:**

* создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**2. Мероприятия по обеспечению**

**введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка» г.Строитель Яковлевского района Белгородской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Направление**  **мероприятий** | **Наименование**  **мероприятий на уровне ОУ** | **Ответственные** | **Срок реализации** | | | | | **Ожидаемый результат** |
| **2014** | | **2015** | | **2016** |
| **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| **1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО** | | | | | | | | | |  |
| 1.1.1 | | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО | Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель Рабочая группа | Апрель 2014 | |  | |  | Приказ по МБДОУ, "Дорожная карта" |
| 1.1.2 | | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования в районе | Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель | **+** | | **+** | | **+** | Приведение локальных актов в соответствие с нормативными документами различного уровня |
| постоянно | | | | |
| Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с нормативными документами различного уровня | Заведующий  Старший воспитатель | Май  2014 | |  | |  |
| **1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | |  |
| 1.2.1. | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | | Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель | Февраль  2014 | |  | |  | Оценка стартовых условий введения ФГОС ДО |
| 1.2.2. | Обобщение и анализ результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО | | Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель | Март  2014 | |  | |  | Определение содержания "Дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО с учетом результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО |
| 1.2.3. | Организация использования письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО | | Использование письма Минобрнауки России в практической работе | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | **+** | | **+** | | **+** | Практические рекомендации педагогам |
| постоянно | | | | |
| **1.3. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)** | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Участие в семинаре по методическому сопровождению введения ФГОС ДО и организация муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО | | Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель Рабочая группа | Апрель  2014 | |  | |  | Использование материалов семинара в практической деятельности |
| 1.3.2 | Проведение муниципального конкурса проектов образовательных программ ДОУ | | Участие в конкурсе | Заведующий  Старший воспитатель Рабочая группа | Май  2014 | |  | |  | Разработанный проект образовательной программы ДО |
| 1.3.3 | Информационно-методическое обеспечение разработки образовательных программ дошкольных образовательных организаций | | Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель Рабочая группа | Июнь-август 2014 г | |  | |  | Редакция проекта образовательной программы дошкольного образования |
| 1.3.4 | Методическое сопровождение введения ФГОС ДО | | Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма | Старший воспитатель | **+** | | **+** | | **+** | Реализация организационного раздела образовательной программы дошкольного образования |
| постоянно | | | | |
| **1.4. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ "Детский сад №6 "Алёнушка" г.Строитель"** | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Участие во Всероссийском мониторинге условий реализации ФГОС ДО | | Проведение мониторинга в образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | **+** | | **+** | | **+** | Материалы мониторинга условий реализации ФГОС ДО |
| Июнь 2014 г – декабрь 2016 г | | | | |
| 1.4.2 | Планирование работы по созданию условий для реализации ФГОС ДО | | Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий | Заведующий  Старший воспитатель | Июль-август 2014 г | | **+** | | **+** | Внесение корректив в "дорожную карту" по обеспечению введения ФГОС ДО в части создания условий с учетом результатов мониторинга |
| 1.4.3 | Нормативно-правовое обеспечение проведения оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования | | Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей | Заведующий | Ноябрь  2014 г | |  | |  | Предварительные расчеты показателей в рейтинге образовательных организаций |
| 1.4.4 | Проведение оценки эффективности деятельности (рейтинга) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Белгородской области в 2014 году | | Участие в рейтинге.  Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ. | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | |  | Расчеты показателей |
| Декабрь 2014-январь 2015 | | | | |
| 1.5 | Ознакомление и использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | |  | Корректировка содержания основной образовательной программы дошкольного образования. |
| Декабрь 2014-январь 2015 | | | | |
| Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Заведующий  Старший воспитатель | **+** | | **+** | | **+** | Создание предметно-развивающей пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| постоянно | | | | |
| **1.6.Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе**  **в соответствии с ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 1.6.1 | Экспертиза примерных образовательных программ дошкольного образования (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования | Педагоги | **+** | | **+** | | **+** | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре при разработке образовательной программы дошкольного образования |
| **Постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России** | | | | |
| 1.6.2 | Организация авторских информационно-консультационных семинаров по примерным основным образовательным программам дошкольного образования, включенным в Федеральный реестр примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | | Участие педагогических и руководящих работников в семинарах | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | **+** | | **+** | | **+** |  |
| 2014-2016 гг | | | | |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Координация деятельности по исполнению «дорожной карты» плана действий по введению ФГОС ДО | | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО | Заведующий | Март  2014 | |  | |  | Деятельность рабочей группы по введению ФГОС ДО |
| * 1. **Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Применение методических рекомендаций Минобрнауки России по организации и функционированию консультационных центров. | | Организация работы Консультационного центра | Заведующий | | + | |  |  | Обеспечение получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования |
| 2.2.2. | Методическое сопровождение деятельности консультационных центров | | Участие в методических мероприятиях | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | |  | | **+** | **+** | Ознакомление с актуальным опытом деятельности консультационных центров |
| 2015-2016 г.г. | | | |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| **3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | |  |
| 3.1.1. | Реализация плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО | | Разработка плана-графика повышения квалификации ДОУ (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации | Старший воспитатель | + | | **+** | | **+** | Утверждение плана-графика повышения квалификации. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 3.1.2. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников, специалистов муниципальных органов управления образования | | Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | | + | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 3.1.3. | Организация повышения квалификации на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная и др.) | | Участие педагогических и руководящих работников ДОУ в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционная, блочно-модульная и др.) | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | + | | + | | + | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 3.1.4. | Организация межкурсового сопровождения педагогов через педагогические ассоциации, мастер-классы, педагогическое проектирование (образовательных маршрутов, образовательной среды реализации программы и т.д.) | | Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги | + | | + | | + | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 3.1.5. | Создание банка педагогического опыта по реализации ФГОС ДО | | Выявление изучение педагогических материалов ДОУ, Яковлевского района и Белгородской области | Старший воспитатель  Педагоги |  | | **+** | | **+** | Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Яковлевского района и Белгородской области |
| 2015-2016 г.г. | | | | |
| **3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных учреждений** | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Информационное обеспечение проведения аттестации педагогических работников дошкольных организаций | | Организация участия в семинарах | Заведующий  Старший воспитатель |  | | **+** | | **+** | Качественная подготовка к аттестации педагогических работников. Формирование необходимой документации по аттестации педагогов |
| 2015-2016 г.г. | | | | |
| 3.2.2. | Организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки | | Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов ДОУ в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемой должности | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | | + | Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| **3.3.Получение информационной поддержки на стажировочных площадках по сопровождению реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Получение информационной поддержки на стажировочных площадках по введению ФГОС ДО | | Организация деятельности стажировочной площадки | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | | + | Распространение актуального опыта деятельности МБДОУ "детский сад №6 "Алёнушка" по реализации ФГОС ДО |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| **3.4. Разработка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлению подготовки:**  **педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование** | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Привлечение молодых специалистов для работы в образовательных учреждениях | | Организация наставничества в ДОУ | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | | + | Сопровождение молодых специалистов в реализации ФГОС ДО |
| 2015-2016 г.г. | | | | |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| **4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан**  **на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования** | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Использование в работе методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ | Заведующий | + | | + | | + | Эффективное расходование средств Учредителя и субъекта РФ |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 4.1.2. | Разработка системы оплаты труда и стимулирования работников ДОУ, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | | Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ | Заведующий | + | | + | | + | Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| Заключение эффективных контрактов с работниками ДОУ | Заведующий | + | | + | | + |  |
| До 2018 года | | | | |
| 4.1.3. | Формирование муниципального задания образовательных учреждений на предоставление услуг дошкольного образования | | Выполнение муниципального задания | Заведующий | + | | + | | + | Качественное выполнение муниципального задания |
| ежегодно | | | | |
| **4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. | Проектирование бюджета на очередной бюджетный год | | Выполнение муниципальных заданий | Заведующий | + | | + | | + | Качественное выполнение муниципального задания |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 4.2.2. | Мониторинг заработной платы отдельных категорий работников, согласно Указу Президента РФ от 7 мая 2012 г. №597 | | Представление информации в муниципальный орган управления образованием Яковлевского района (о распределении стимулирующей части заработной платы) | Заведующий | + | | + | | + |  |
| 2014-2016 г.г. (ежегодно  январь, сентябрь) | | | | |
| 4.2.3. | Мониторинг реализации муниципального задания образовательных учреждений | | Анализ выполнения показателей муниципального задания ДОУ | Заведующий | декабрь 2014 | | декабрь 2015 | | декабрь 2016 | Сопровождение качественного выполнения показателей муниципального задания |
| 2014-2016 г.г. (ежегодно декабрь) | | | | |
| 4.2.4. | Мониторинг родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях | | Ежемесячное предоставление информации в муниципальный орган управления образованием | Заведующий  Старший воспитатель | + | | + | | + |  |
| 2014-2016 г.г. (ежемесячно) | | | | |
| ежегодно | | | | |  |
| **4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. | Учет методических рекомендаций Минобрнауки РФ при подготовке ДОУ  к проверкам по надзору за исполнением законодательства в сфере образования | | Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг | Заведующий | Ежегодно | | | | | оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно запросам родителей (законных представителей) воспитанников |
| 4.3.2. | Формирование перечня платных дополнительных образовательных услуг в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | | Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольным учреждением | Заведующий  Старший воспитатель | Ежегодно | | | | | Выявление качества и востребованности платных дополнительных образовательных услуг |
| 4.3.3. | Утверждение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразователь-ных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | | Подготовка документов для утверждения тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги.  Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечивание защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги | Заведующий  Педагоги  Родители | по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год  постоянно | | | | | Утвержденные тарифы (прейскуранты) на платные дополнительные образовательные услуги. Окупаемость расходов на оказание услуги. Защита интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги. |
| **5.Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| **5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Проведение августовских секций педагогов образовательных учреждений «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | | Обеспечение участия педагогов ДОУ в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО» | Старший воспитатель  Педагоги | + | | **+** | | **+** | Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях введения ФГОС ДО |
| Август (ежегодно) | | | | |
| 5.1.2. | Региональная научно-практическая конференция «Ведение ФГОС ДО,  как условие повышения качества дошкольного образования» | | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников ДОУ в ежегодных региональных научно-практических конференциях | Заведующий  Старший воспитатель |  | | июнь 2015 | | июнь 2016 | Повышение качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО |
| 5.1.3. | Педагогические чтения «Региональная система дошкольного образования в контексте современной образовательной политики» | | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в педагогических чтениях | Старший воспитатель | + | | **+** | | **+** | Повышение качества деятельности МБДОУ в условиях введения ФГОС ДО |
| Ноябрь (ежегодно) | | | | |
| 5.1.4. | Информационно-консультационные семинары «Деятельность дошкольного образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ДО» | | Организация участия различных категорий педагогических работников ДОУ в семинарах | Старший воспитатель | + | | **+** | | **+** | Повышение качества деятельности МБДОУ в условиях введения ФГОС ДО |
| 2014-2016 г.г. | | | | |
| 5.1.5. | Информационно-методическое сопровождения введения ФГОС ДО | | Обобщение АПО на уровне ДОУ и подготовка материалов для публикации в сборниках | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги |  | | **+** | | **+** | Обобщение АПО, публикации |
| **5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | | |
| 5.2.1 | Организация общественного обсуждения проекта "дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО, корректировка "дорожной карты" по обеспечению введения результатов ФГОС ДО по результатам общественного обсуждения | | Участие в общественном обсуждении проекта "дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО | Заведующий  Старший воспитатель | + | |  | |  | Корректировка проекта "дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО |
| 5.2.2. | Общественные обсуждения хода реализации ФГОС ДО в Белгородской области. Рассмотрение "дорожной карты" введения ФГОС ДО и хода ее реализации на заседаниях Общественного совета при департаменте образования области, при муниципальных органах управления образования | | Рассмотрение "дорожной карты" введения ФГОС ДО на заседаниях педагогического совета | Заведующий  Старший воспитатель | + | | **+** | | **+** | Решения педагогического совета по "дорожной карте" введения ФГОС ДО |
| 5.2.3 | Информационное сопровождение хода реализации ФГОС ДО в СМИ: создание раздела "Введение ФГОС ДО" на сайтах департамента образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «БелИРО»; управления образования Яковлевского района. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ | | Создание раздела "Введение в ФГОС ДО" на сайте МБДОУ "Детский сад №6 "Алёнушка" г.Строитель" | Ответственный за ведение сайта | + | | **+** | | **+** | Организация наполняемости раздела "Введение ФГОС ДО" на сайте МБДОУ |

**Показатели**

**обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**в образовательных организациях Яковлевского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** |
|  | Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО | проценты | региональный | | |
| 30 | 35 | 35 |
| муниципальный | | |
| 30 | 35 | 35 |
|  | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования | проценты | региональный | | |
| 65 | 70 | 80 |
| муниципальный | | |
| 66 | 72 | 81 |
|  | Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций. | проценты | региональный | | |
| 5 | 30 | 60 |
| муниципальный | | |
| 5 | 30 | 60 |
|  | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации | проценты | региональный | | |
| 100 | 100 | 100 |
| муниципальный | | |
| 100 | 100 | 100 |

**Методика расчета показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Методика расчета** |
| 1. **1** | Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО | Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) ***разделить*** на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области ***умножить на***100  ***(дата проведения мониторинга:31.12.)*** |
| 1. **2** | Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования | Проведение анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. ***(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)*** |
| 1. **3** | Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций. | Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных ***разделить на*** общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования ***умножить на***100  ***(дата проведения мониторинга: сентябрь)*** |
| 1. **4** | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации | Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга.  ***(дата проведения мониторинга: декабрь)*** |

**ГЛОССАРИЙ**

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ.  В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее  – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая [педагогическая](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3) должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОТС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.